



CODICE ETICO

SOMMARIO

1 MISSIONE.....	3
2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINARI DEL CODICE	4
3 PRINCIPI ETICI	5
4 CRITERI DI CONDOTTA.....	7
5 PRIVACY E INFORMAZIONI PRIVILEGIATE.....	9
6 LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....	10

1. MISSIONE

La "Q Academy impresa sociale" nasce il 17 settembre 2013 con l'intento di creare e realizzare progetti produttivi, di formazione e valorizzazione in ambito culturale.

Essa si propone di promuovere progetti che diano impulso per lo sviluppo sociale e civile del territorio in cui opera, sia locale che nazionale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi come le nuove tecnologie.

Come recita lo Statuto, Q Academy s.r.l. ha per oggetto le seguenti attività di produzione e scambio di beni e servizi di utilità sociale, nel campo della ricerca ed erogazione di servizi culturali: organizzazione e realizzazione di lezioni, seminari, laboratori e corsi di formazione e perfezionamento per l'esercizio delle professioni artistiche e tecniche del settore dello spettacolo dal vivo, del teatro, della musica, della danza, della cinematografia, della radio, della televisione e dello spettacolo e dell'intrattenimento in generale; formazione professionale e aggiornamento, sulle stesse materie, di personale docente delle scuole; alta formazione e servizi educativi nel settore teatrale, musicale e dello spettacolo in generale, e in particolare organizzazione e realizzazione di una scuola o accademia di teatro e/o dello spettacolo organizzata su corsi annuali e/o pluriennali; valorizzazione del patrimonio culturale della tradizione teatrale e cinematografica italiana, con l'organizzazione, direzione artistica e promozione di eventi, rassegne e stagioni teatrali e di rassegne cinematografiche; elaborazione di materiale didattico a complemento e sostegno delle iniziative intraprese; attuazione e promozione di programmi e iniziative a sostegno della formazione dei giovani nel settore teatrale, musicale, coreutico, cinematografico, radiotelevisivo e dello spettacolo e dell'intrattenimento in generale; organizzazione e realizzazione di lezioni, seminari, laboratori e corsi dedicati a soggetti disabili o socialmente svantaggiati.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti della Q Academy verso l'intero contesto civile ed economico in cui la stessa opera: a tali esigenze risponde la predisposizione del presente Codice Etico, che rappresenta un sistema di regole da osservare da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto dell'ente, sia con riferimento a rapporti interni che con soggetti esterni.

L'importanza del Codice Etico è peraltro resa sempre più attuale dalle indicazioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, ove si pone in rilievo la centralità del Codice stesso nel sistema di controllo interno degli Enti, al fine di scongiurare la realizzazione di reati.

Q Academy, in forza di quanto premesso ed al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispira nello svolgimento delle proprie attività, ha adottato il Codice Etico con delibera del Consiglio di Amministrazione del 10.01.2024

Q Academy si impegna a divulgare il Codice Etico, mediante apposita attività di comunicazione anche tramite il proprio sito web e a tutti coloro con i quali intrattiene regolari rapporti.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice Etico si applica a tutte le attività di Q Academy ed a tutti i soggetti che operano al suo interno.

Le disposizioni ed i principi del Codice Etico sono, quindi, vincolanti per gli amministratori e quanti ricoprono cariche sociali, per i soci, per i dipendenti e per i collaboratori e per tutti coloro che operano per l'impresa, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa.

Costoro, di seguito definiti collettivamente "destinatari" sono tenuti, senza distinzioni ed eccezioni ad osservare e far rispettare i principi di seguito individuati e a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di Q Academy, nonché l'integrità del suo patrimonio inteso come beni e risorse, sia materiali che immateriali.

Il destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con terzi è tenuto a:

- informare, per quanto attinente e necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto e l'osservanza dei principi etici contenuti nel Codice Etico che riguardano l'attività in cui è coinvolto il terzo stesso.

L'osservanza del Codice Etico costituisce obbligo specifico di diligenza da parte dei Destinatari e la relativa violazione può essere addebitata da Q Academy quale atto illecito, quando ne sia derivato un danno.

3. PRINCIPI ETICI

Nello svolgimento della propria attività, Q Academy si ispira ai seguenti principi etici, vero fondamento per ogni comportamento e per ogni momento della vita dell'ente:

LEGALITA': Q Academy si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali.

ONESTA': l'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Q Academy e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa interna tra dipendenti e collaboratori e verso l'esterno. I rapporti con portatori di interessi e con dipendenti e collaboratori sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

TRASPARENZA: Q Academy si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo. Q Academy persegue la trasparenza all'interno dell'organizzazione, tra soci, dipendenti, collaboratori e nei confronti dei destinatari delle proprie attività.

TUTELA DELL'AMBIENTE: Q Academy si impegna a tenere comportamenti eco-compatibili in tutte le attività proposte con il rispetto diretto dell'ambiente ed anche indirettamente selezionando acquisti, forniture e favorendo il riutilizzo di materiali ed attrezzature.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE: Q Academy riconosce il ruolo centrale della persona in tutte le attività che vengono svolte in nome e per conto dell'ente. Tale riconoscimento si concretizza nel rispetto della personalità umana ed artistica e della professionalità che ogni collaboratore apporta all'interno dell'ente, in un quadro di lealtà e fiducia e nel rispetto delle pari opportunità. L'azione di Q Academy si ispira e trova fondamento nel dettato del 1° comma dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica Italiana: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali". Tutti i soci, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a contribuire alla promozione e al mantenimento di un clima di reciproco rispetto con particolare riguardo alla sensibilità altrui.

ATTENZIONE ALL'UTENZA: lo stile di comportamento di Q Academy nei confronti dei fruitori della propria attività è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

RISERVATEZZA: Q Academy assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati che riguardino soci, consiglieri, dipendenti, collaboratori ed ogni altro soggetto cui viene in contatto, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

TUTELA DEL BUON NOME DELL'IMPRESA SOCIALE: nello svolgimento delle proprie attività i soci, i consiglieri, i dipendenti e i collaboratori non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i valori elencati ai capoversi precedenti né ledere il buon nome dell'ente, né recare danno alla sua progettualità, ossia le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.

INDIPENDENZA: Q Academy si impegna a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire contributi che, per le caratteristiche politiche, culturali ed economiche del donatore potrebbero pregiudicare l'indipendenza dell'impresa sociale. Q Academy non potrà subire dai finanziatori condizionamenti esterni di alcun tipo a riguardo dell'elaborazione culturale dei progetti che pone in essere.

AFFIDABILITA' PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI: i dipendenti e i collaboratori di Q Academy si impegnano nei rapporti professionali tra loro e con terzi al rispetto del lavoro altrui, alla correttezza dei pagamenti e delle relative scadenze, al rifiuto di pratiche di dumping, al rispetto verso i clienti e alla realizzazione secondo professione dei progetti affidatigli. La non adesione, anche pregressa, a questi principi e attività è incompatibile con la qualifica di collaboratore.

4. CRITERI DI CONDOTTA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Nella gestione delle proprie risorse umane, ossia di tutti quanti svolgono una prestazione per conto dell'impresa sociale anche a titolo gratuito, Q Academy rifiuta ogni discriminazione di razza, di genere, di nazionalità, di religione, di lingua o politica.

RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI

Q Academy crede nella validità del dialogo e nell'importanza di una fitta rete di relazioni. A tale proposito si impegna a tenere rapporti amichevoli con tutte le realtà del settore in cui opera e si impegna a stringere rapporti di collaborazione con le realtà che abbiano scopo comune.

RAPPORTI CON I FINANZIATORI

Al fine di evitare il sorgere di interessi concorrenziali o conflittuali, i soci e i consiglieri si astengono dal ricevere ogni possibile finanziamento e/o emolumento in prima persona senza averlo preventivamente dichiarato all'impresa sociale. Si astengono altresì dal far pervenire alla Q Academy contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche o che possano in qualsiasi maniera influire sull'indipendenza dell'ente nel raggiungimento dei propri obiettivi.

Q Academy si impegna a fornire ai finanziatori una chiara e veritiera informazione sullo scopo che essa persegue, sulle finalità, i tempi e le modalità di attuazione delle iniziative e dei progetti da sostenere, nonché sulle attività svolte attraverso l'impiego dei fondi stessi.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la pubblica amministrazione devono essere avviati e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti e basati sulla chiarezza, trasparenza, collaborazione e professionalità e sul riconoscimento dei rispettivi ruoli. Nei rapporti con pubblici funzionari gli amministratori, i soci, i dipendenti e i collaboratori della Q Academy devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità.

È fatto divieto di ricevere/offrire direttamente e/o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari e impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche e altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

DOVERI DEI SOCI E DEGLI AMMINISTRATORI

I soci e gli amministratori sono tenuti al rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il loro comportamento deve essere improntato a principi di correttezza, integrità ed equità, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine dell'ente. Essi devono garantire la partecipazione assidua ed informata a Q Academy. Nell'ambito delle attività svolte dall'ente non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti e devono evitare situazioni di conflitti di interesse.

Nell'espletamento del mandato e, successivamente alla cessazione del rapporto con Q Academy, hanno l'obbligo di riservatezza sulle informazioni riguardanti l'impresa sociale e le sue attività.

È fatto divieto a chi ricopre la carica di Presidente e Consigliere di ricoprire incarichi amministrativi in organizzazioni di tipo politico o sindacale, senza darne comunicazione alla prima data utile all'Assemblea dei soci che dovrà riconfermare il relativo mandato.

GESTIONE DEI FINANZIAMENTI E DEI PUBBLICI CONTRIBUTI

Q Academy nella richiesta e nella gestione di contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti da enti pubblici dovrà osservare i principi di legalità, trasparenza e correttezza. A tal fine, i destinatari del presente Codice Etico devono:

- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'impresa sociale in maniera trasparente e rigorosa;
- compiere uno scrupoloso controllo dei dati contenuti nelle dichiarazioni rivolte agli enti erogatori;

I dipendenti e i collaboratori incaricati della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi/avvisi pubblici o per la presentazione di domande di contributo dovranno:

- trasmettere informazioni veritiere;
- garantire la completezza e l'aggiornamento di tali informazioni;
- rispettare, nella trasmissione della documentazione, le tempistiche previste dalla pubblica amministrazione interessata.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni preposte ed autorizzate, che svolgeranno il loro compito nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico.

5. PRIVACY E INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Q Academy tratta con la massima riservatezza tutti i dati e le informazioni che entrano in suo possesso, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di privacy.

I dati e le informazioni sui quali vige il divieto di comunicazione a terzi e di divulgazione sono tutti quelli riguardanti l'organizzazione interna e la gestione dei beni materiali e immateriali dell'ente, le operazioni commerciali e le intermediazioni finanziarie da essa effettuate, le procedure giudiziali e amministrative che la coinvolgono.

Gli organi, i dipendenti e i collaboratori della Q Academy non sono pertanto autorizzati a usare a titolo personale, né a vantaggio dell'impresa sociale, né a riferire a terzi tali informazioni privilegiate.

I dati personali in possesso della Q Academy, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge n. 675/96, devono essere sempre trattati in modo lecito e corretto, nel rispetto dei principi che tutelano la privacy delle persone o di altri soggetti.

In nessun caso Q Academy utilizza o cede ad altro titolare, per scopi storici, di ricerca scientifica e di statistica, o a fini promozionali, i dati personali raccolti.

I dipendenti e i collaboratori della Q Academy sono pertanto tenuti a:

- raccogliere i dati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi registrare i dati in modo esatto e aggiornarli all'occorrenza;
- verificare che i dati siano pertinenti e completi e che non eccedano rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- informare l'interessato in merito alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati e alla natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati stessi;
- custodire e controllare accuratamente i dati al fine di non incorrere nel rischio di distruggerli o perderli, anche accidentalmente;

consultare solo gli atti e i fascicoli ai quali sono autorizzati ad accedere e utilizzarli conformemente ai doveri d'ufficio;

interdire l'accesso non autorizzato ai dati e il loro trattamento illecito o non conforme alle finalità della loro raccolta;

distruggere i dati nel caso in cui vengano meno le ragioni della loro conservazione e del loro utilizzo, o nel caso in cui venga ritirata l'autorizzazione al loro trattamento.

6. LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs 231/2001, vieta ogni comportamento criminoso che possa compromettere civilisticamente e penalmente l'ente.

Q Academy è tenuta a rendere edotti i propri organi, i propri dipendenti e i propri collaboratori, nonché i propri fornitori, sulle norme e sulle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, applicando le sanzioni previste dalla normativa vigente in caso di violazioni delle stesse.

Q Academy considera perseguibili e punibili tutti quei comportamenti che contravvengano a quanto stabilito dal presente Codice Etico e commisura le sanzioni alla portata della trasgressione e alla ripercussione che questa può avere sulla reputazione dell'impresa sociale stessa.

Se i comportamenti trasgressori del presente Codice Etico dovessero imputarsi a fornitori e interlocutori, Q Academy sarà autorizzata a rescindere il contratto con loro stipulato ai sensi del Codice Civile e ad esigere un risarcimento per i danni che eventualmente le venissero arrecati.